

Functieomschrijving adviseur wonen en energie

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 19 gemeenten rond Gent, actief op het vlak van ontwikkeling van bedrijventerreinen, stedenbouw, projecten van kernversterking, energie, klimaat en wonen. Veneco faciliteert intergemeentelijke samenwerking en werkt op regioniveau.

Veneco is door de Vlaamse Overheid erkend als Energiehuis en ondersteunt 9 deelnemende gemeenten uit het Meetjesland in de uitvoering van het lokaal woonbeleid. We bieden ondersteuning aan de gemeenten in het realiseren van een lokaal energie- en duurzaam woonbeleid en nemen een stimulerende rol op om de kansen die zich in de regio voordoen ten volle te benutten.

Omschrijving functie

Veneco zoekt een adviseur wonen en energie die samen met een team van collega's inzet op het realiseren van deze visie. Als adviseur sta je in voor het informeren van burgers in de gemeentelijke woon- en energieloketten. Je beantwoordt er vragen rond woonkwaliteit, huurwetgeving, sociale huisvesting, premies, energiefactuur, ...

Concreet

- Je adviseert en verstrekt informatie rond wonen en energie aan burgers op verschillende locaties in het werkingsgebied van Veneco.
- Je staat in voor het dossierbeheer van complexe vragen en de begeleiding hieromtrent.
- Wanneer nodig verwijst je de burgers actief door naar gespecialiseerde diensten met als doel een kwalitatieve geïntegreerde dienstverlening aan te bieden.
- Je houdt actief veranderingen in de wetgeving in het oog en maakt hiervoor gebruik van verschillende infokanalen en netwerken.
- Je wordt actief betrokken bij de organisatie van evenementen, infosessies en campagnes, zowel voor het bieden van praktische als inhoudelijke ondersteuning.
- Waar nodig bied je administratieve ondersteuning rond leegstand en/of woonkwaliteit.
- Samen met de collega's werk je aan een kwalitatieve dienstverlening naar zowel burgers als lokale besturen voor de thema's wonen, energie en klimaat, waar mogelijk met andere (regionale) actoren en (welzijns-)partners en steeds met aandacht voor bijzondere noden van mensen uit een sociale doelgroep.

Algemene vereisten

Je slaagt in de selectieproeven en het assessment.

Je bent bereid 1 vaste avond per week te werken (zitmomenten in het loket tot 19 u).

Weekendvergaderingen zijn af en toe mogelijk.

Rijbewijs B

Profiel – kennis

- Je beschikt over een bachelordiploma in een sociale richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring met het werken met kwetsbare doelgroepen of hebt hier oprecht interesse in.
- Je kent de sociale-, woon- en welzijnsactoren in de regio.
- Kennis van de wetgeving rond wonen en energie is een pluspunt.

Profiel – vaardigheden en attitudes

- Sociaal vaardig, overtuigend en hulpvaardig
- Administratief sterk
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden, op maat van verschillende profielen
- Zin voor orde, nauwkeurigheid en organisatie
- In staat om zelfstandig en in teamverband te werken
- Verantwoordelijkheidszin, accuraat en discreet
- Flexibel inzetbaar op diverse werkplekken binnen het werkingsgebied
- 1 avondloket/week

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende uitdaging binnen een intergemeentelijke vereniging in expansie
- Een aangename werksfeer in een jong en dynamisch team
- Een voltijds bediendencontract voor onbepaalde duur
- Verloning volgens weddeschaal B1
- Een competitief verloningspakket met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, sport- en cultuurcheques en ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, GSM, een hedendaags mobiliteitsaanbod met fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en mogelijkheid om in te stappen in een fietsleasingsysteem één jaar na indiensttreding.

Procedure

Een eerste selectie gebeurt op basis van het curriculum vitae en de motivatiebrief van de kandidaat. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef. Deze gaan door op woensdag 3 september 2025 in de voormiddag.

Bij deze proef wordt de kennis en motivatie van de kandidaten getoetst aan het verwachte takenpakket en het functieprofiel. De kandidaten moeten zowel voor de mondelinge als de schriftelijke proef slagen, beide delen zijn evenwaardig.

Daarna worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor inhoudelijke en psychotechnische proeven via een extern bureau. Het assessment gaat door op 9 september 2025.

Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de Raad van Bestuur van Veneco de kandidaat aan in de functie.

Interesse?

CV & motivatie vóór 27 augustus 2025 naar:

Veneco

Mevrouw Sofie Vandelannoote

Algemeen directeur

Panhuysstraat 1

9070 Destelbergen

E-mail: info@veneco.be

www.veneco.be

Tel: 09/251.22.22