

Functiebeschrijving junior adviseur vergunningen / ruimtelijk planner

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 20 gemeenten rond Gent en is vooral actief op het vlak van ruimtelijke planning, stedenbouw, projecten van kernvernieuwing en ontwikkeling van bedrijventerreinen. Veneco faciliteert intergemeentelijke samenwerking en werkt op regioniveau.

Ter versterking van de afdeling Omgeving gaat Veneco over tot de aanwerving van een **JUNIOR ADVISEUR VERGUNNINGEN / RUIMTELIJK PLANNER (m/v)**.

Omschrijving functie

We zoeken naar een ruimtelijk planner die wil meewerken aan de ondersteuning van onze gemeenten op vlak van vergunningsverlening. Je kan daarbij volop rekenen op de kennis en expertise van het volledige Team Omgeving van Veneco.

Daarnaast werk je mee aan diverse stedenbouwkundige studies voor gemeentebesturen: ontwerpend onderzoek, ruimtelijke uitvoeringsplannen, projecten van stads- en dorpskernvernieuwing.

Je werkt zowel vanuit de gemeenten waar je ondersteuning biedt voor het behandelen van omgevingsvergunningen als op de kantoren van Veneco in Destelbergen.

Profiel – kennis

- Je beschikt over een masterdiploma, bij voorkeur in de stedenbouw en ruimtelijke ordening.
- Je hebt bij voorkeur minimum 2 jaar werkervaring.
- Je bent bij voorkeur vertrouwd met het behandelen van omgevingsvergunningen.
- Je hebt een brede interesse in het vakgebied.

Profiel – vaardigheden en attitudes

- Je bent organisatorisch sterk, je kan je eigen werk plannen en organiseren.
- Je kan vlot overweg met het lezen van architectuurplannen en andere ruimtelijke plannen.
- Je beschikt over ruimtelijk inzicht.
- Je bent communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je kan efficiënt en planmatig werken.
- Je bent een teamspeler.

Algemene vereisten

- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je slaagt in de selectieproeven.
- Avondvergaderingen zijn mogelijk.
- Thuiswerk is mogelijk.

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende uitdaging binnen een intercommunale in expansie.
- Een aangename werksfeer in een jong en dynamisch team.
- Een bediendencontract voor onbepaalde duur.
- Verloning volgens weddeschaal A11
- Een competitief verloningspakket met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, sport- en cultuurcheques en ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, GSM, een hedendaags mobiliteitsaanbod met fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de mogelijkheid om in te stappen in een fietsleasingsysteem één jaar na indiensttreding.

Procedure

Een eerste selectie gebeurt op basis van het curriculum vitae, portfolio en de motivatiebrief van de kandidaat. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef, deze gaan door op 9 september 2026 in de voormiddag. Bij deze proef wordt de kennis en motivatie van de kandidaten getoetst aan het verwachte takenpakket en het functieprofiel. De kandidaten moeten zowel voor de mondelinge als de schriftelijke proef slagen, beide delen zijn evenwaardig.

Daarna worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor inhoudelijke en psychotechnische proeven via een extern bureau. Het assessment gaat door op 16 september 2026.

Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de Raad van Bestuur van Veneco de kandidaat aan in de functie. Datum indiensttreding zo spoedig mogelijk.

Kandidaten die slagen komen in een wervingsreserve terecht. Deze wervingsreserve is geldig voor 3 jaar.

Interesse?

CV & motivatie vóór 30 augustus naar:

Veneco

Mevrouw Sofie Vandelannoote

Algemeen directeur

Panhuisstraat 1

9070 Destelbergen

E-mail: info@veneco.be

www.veneco.be Tel: 09/251.22.22