

Profiel Stafmedewerker Onroerend Erfgoed

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 20 steden en gemeenten rond Gent en werkt in opdracht van de bij haar aangesloten lokale besturen. Veneco is vooral actief op vlak van economische ontwikkeling, ruimtelijke ordening en mobiliteit, wonen, energie en klimaat, erfgoed... en levert meerwaarde door samen te werken op gemeentelijk, intergemeentelijk en regionaal niveau.

Voor de beleidsperiode 2027-2032 maken we werk van een vernieuwde en toekomstgerichte samenwerking rond onroerend erfgoed in regio Gent. We waren al erkend als IOED Meetjesland en op 6 mei ontvingen we ook de erkenning voor de IOED Leie-Schelde-Oostrand. Samen met de cultuurorganisaties Comeet, de Cultuurregio Leie-Schelde en Erfgoed Viersprong ondersteunen we de deelnemende gemeenten op vlak van bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed.

Om het IOED-team in de regio Gent te versterken, is Veneco op zoek naar een **STAFMEDEWERKER ONROEREND ERFGOED**.

Omschrijving functie

Samen met de medewerkers van de cultuurorganisaties bied je ondersteuning en advies omtrent onroerend erfgoed aan de deelnemende gemeenten van beide IOED's. Afhankelijk van je expertise als archeoloog of expert bouwkundig erfgoed word je mee het aanspreekpunt voor adviesverlening rond archeologie en/of bouwkundig erfgoed, in nauw overleg met de andere medewerkers van de IOED. Je standplaats is het kantoor van Veneco in Destelbergen met frequente plaatsbezoeken in de gemeenten.

Takenpakket

Je staat mee in voor de uitvoering en opvolging van de doelstellingen en acties die werden opgenomen in het beleidsplan voor de IOED Meetjesland en IOED Leie-Schelde-Oostrand. Als één van de drie stafmedewerkers ben je mee verantwoordelijk voor het initiëren, het voorbereiden, de uitwerking en de evaluatie van het beleidsplan.

- Je bouwt expertise op over het erfgoed van de streek en deelt die met de aangesloten gemeenten van de IOED.
- Je neemt een actieve rol op bij de advisering van omgevingsvergunningen.
- Je volgt de wetgeving rond onroerend erfgoed nauwgezet op en houdt de vinger aan de pols bij ontwikkelingen in verband met erfgoed in aanleunende beleidsdomeinen.
- Op vraag van de gemeenten werk je projectmatig rond een afgebakend onderwerp binnen het thema onroerend erfgoed en ga je op zoek naar mogelijke subsidies voor het project.
- Je werkt samen met de cultuurorganisaties aan publiekswerking rond onroerend erfgoed en betreft hierbij zowel bestaande vrijwilligersgroepen als nieuwe vrijwilligers.
- Je staat in voor het actualiseren, eventueel vervolledigen en waarden van de inventaris bouwkundig erfgoed.
- Je maakt deel uit van de IOED als deskundige partner en je bent actief betrokken bij de dagelijkse werking van de IOED.
- Je fungeert mee als aanspreekpunt voor de aangesloten lokale besturen.

- Je staat mee in voor een laagdrempelige communicatie over het onroerend erfgoed van de streek en de werking van de IOED.
- Je promoot en ondersteunt lokale en bovenlokale erfgoedinitiatieven die bijdragen aan het draagvlak in de regio.
- Je legt actief bruggen naar de andere werkingsdomeinen van Veneco zoals stedenbouw, reconversie, etc., in samenwerking met de desbetreffende afdeling en coördinator.

Algemene vereisten

- Je bent in het bezit van rijbewijs B en hebt een wagen ter beschikking voor dienstverplaatsingen.
- Je slaagt in de selectieproeven.

Avond- en weekendwerk zijn sporadisch mogelijk.

Profiel – kennis

- Je beschikt over een masterdiploma in één van de volgende richtingen (of gelijkaardig), aangevuld met een **diploma Monumenten- en landschapszorg, Erfgoedstudies of Erfgoedzorg**:
 - o Ingenieurswetenschappen: architectuur of bouwkunde
 - o Geschiedenis
 - o Archeologie
 - o Kunstwetenschappen
 of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van landschappelijk erfgoed is een pluspunt
- Je hebt een brede maatschappelijke interesse.
- Basisinzicht in de relevante overheidsstructuren en de werking van lokale besturen is een meerwaarde.

Profiel – vaardigheden en attitudes

- Je bent organisatorisch sterk, je kan je eigen werk plannen en organiseren.
- Je neemt initiatief en bent proactief ingesteld.
- Je bent diplomatisch en kan genuanceerd een advies formuleren.
- Je bent communicatief vaardig; zowel schriftelijk als mondeling.
- Je kan visie en strategie vertalen naar concrete acties op uitvoeringsniveau.
- Je kan werken in teamverband.
- Affiniteit met en interesse in de regio zijn een meerwaarde.
- Je stelt je binnen de werkomgeving politiek neutraal op.

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende uitdaging binnen een hedendaagse intergemeentelijke vereniging.
- Een aangename werksfeer in een dynamisch team.
- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Verloning volgens de weddeschaal A1.
- Een aantrekkelijk verloningspakket met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, sport- en cultuurcheques en ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, GSM, een hedendaags mobiliteitsaanbod met fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en mogelijkheid om in te stappen in een fietsleasingsysteem één jaar na indiensttreding.

- Interessante arbeidsvoorwaarden met glijdende werkuren en extra verlof- en feestdagen.
- Mogelijkheden tot thuiswerk en een aantrekkelijke verlofregeling.

Procedure

Een eerste selectie gebeurt op basis van het curriculum vitae en de motivatiebrief van de kandidaten.

De geselecteerde kandidaten ontvangen op **9 oktober 2026 in de namiddag** een **schriftelijke thuisopdracht**. Deze opdracht moet uiterlijk op **12 oktober 2026 om 8.00 uur** worden ingediend. Enkel kandidaten die de thuisopdracht tijdig indienen, worden toegelaten tot de verdere selectieprocedure.

De weerhouden kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een mondelinge proef op **21 oktober 2026 (namiddag)**. Tijdens deze proef geven de kandidaten een korte presentatie waarin zij hun schriftelijke thuisopdracht toelichten. Daarnaast worden hun kennis, competenties en motivatie getoetst aan het verwachte takenpakket en het functieprofiel.

De kandidaten die na de mondelinge proef worden weerhouden, nemen deel aan een inhoudelijk en psychotechnisch assessment bij een extern bureau. Dit assessment vindt plaats op **27 oktober 2026**.

Op basis van de resultaten van de verschillende selectiefasen wordt een rangschikking van de geslaagde kandidaten opgesteld. De Raad van Bestuur van Veneco beslist vervolgens over de aanstelling van de kandidaat in de functie.

Veneco behoudt zich het recht voor om de data, het tijdstip of de organisatie van één of meerdere onderdelen van de selectieprocedure te wijzigen indien omstandigheden dit vereisen. De kandidaten worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Enkel kandidaten die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden en binnen de opgegeven termijn een volledige kandidatuur indienen, worden toegelaten tot de selectieprocedure. Onvolledige of laattijdig ingediende kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.

Interesse?

CV & motivatie vóór 7 oktober 2026 naar:

Veneco

Mevrouw Sofie Vandelannoote

Algemeen directeur

Panhuysstraat 1

9070 Destelbergen

E-mail: info@veneco.be

www.veneco.be Tel: 09/251.22.22