

Functieomschrijving sociaal adviseur wonen en energie

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 20 gemeenten rond Gent. Veneco werkt in opdracht van de bij haar aangesloten lokale besturen en is vooral actief op vlak van economische ontwikkeling, ruimtelijke ordening en mobiliteit, wonen, energie en klimaat, erfgoed... Veneco levert meerwaarde door samen te werken op gemeentelijk, intergemeentelijk en regionaal niveau.

Veneco is door de Vlaamse Overheid erkend als Energiehuis en ondersteunt 10 gemeenten in de uitvoering van het lokaal woonbeleid. We bieden ondersteuning aan de gemeenten in het realiseren van een lokaal energie- en duurzaam woonbeleid. We nemen een stimulerende rol op om de kansen die zich op vlak van klimaat, duurzaamheid en wonen in de regio voordoen ten volle te benutten. We hebben daarbij bijzondere aandacht voor inwoners uit de kwetsbare doelgroep.

Omschrijving functie

Veneco zoekt een sociaal adviseur wonen en energie die samen met een team van collega's inzet op het realiseren van deze visie. Als adviseur sta je in voor het informeren van burgers in de gemeentelijke woon- en energieloketten. Je beantwoordt er vragen rond woonkwaliteit, huurwetgeving, sociale huisvesting, premies, energiefactuur, etc. en begeleidt de inwoners bij complexe dossiers. Daarnaast voer je basis energiescans uit tijdens huisbezoeken en geef je inwoners advies over energieverbruik.

Concreet:

- Je adviseert en verstrekt informatie rond wonen en energie aan burgers op verschillende locaties in het werkingsgebied van Veneco.
- Waar nodig bied je administratieve ondersteuning rond woonkwaliteit, aanvragen leningen en /of premies.
- Je staat in voor het dossierbeheer van complexe vragen en de begeleiding hieromtrent.
- Wanneer nodig verwijst je de burgers actief door naar meer gespecialiseerde diensten met als doel een kwalitatieve geïntegreerde dienstverlening aan te bieden.
- Je houdt actief veranderingen in wetgeving in het oog en maakt hiervoor gebruik van verschillende infokanalen en netwerken.
- Je wordt actief betrokken bij de organisatie van evenementen, infosessies en campagnes, zowel voor het bieden van praktische als inhoudelijke ondersteuning.
- Samen met de collega's werk je aan een kwalitatieve dienstverlening naar zowel burgers als lokale besturen voor de thema's wonen, energie en klimaat, waar mogelijk met andere (regionale) actoren en (welzijns-)partners en steeds met aandacht voor bijzondere noden van mensen uit de kwetsbare doelgroep.

Algemene vereisten

- Je slaagt in de selectieproeven en het assessment.
- Je bent bereid 1 vaste avond per week te werken (zitmomenten in het loket tot 19:00 u).
- Infomomenten 's avonds zijn af en toe mogelijk.
- Rijbewijs B

Profiel – kennis

- Je beschikt over een bachelordiploma, bij voorkeur in sociaal werk, in een andere sociale richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring met het werken met kwetsbare doelgroepen of hebt hier oprecht interesse in.
- Je kent de sociale-, woon- en welzijnsactoren in de regio.
- Kennis van de wetgeving rond wonen en energie is een pluspunt.

Profiel – vaardigheden en attitudes

- Zeer sociaal vaardig, overtuigend en hulpvaardig
- Administratief sterk
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden, op maat van verschillende profielen
- Zin voor orde, nauwkeurigheid en organisatie
- In staat om zelfstandig en in teamverband te werken
- Verantwoordelijkheidszin, accuraat en discreet
- Flexibel inzetbaar op diverse werkplekken binnen het werkingsgebied
- 1 avondloket/week

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende uitdaging binnen een intergemeentelijke vereniging in expansie.
- Een aangename werksfeer in een jong en dynamisch team.
- Een voltijds bediendencontract voor onbepaalde duur.
- Verloning volgens weddeschaal B1
- Een competitief verloningspakket met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, sport- en cultuurcheques en ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, GSM, een hedendaags mobiliteitsaanbod met fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en mogelijkheid om in te stappen in een fietsleasingsysteem één jaar na indiensttreding.

Procedure

Een eerste selectie gebeurt op basis van het curriculum vitae en de motivatiebrief van de kandidaat.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef. Deze gaan door op 12 november 2026 in de voormiddag.

Bij deze proef wordt de kennis en motivatie van de kandidaten getoetst aan het verwachte takenpakket en het functieprofiel. De kandidaten moeten zowel voor de mondelinge als de schriftelijke proef slagen, beide delen zijn evenwaardig.

Daarna worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor inhoudelijke en psychotechnische proeven via een extern bureau. Het assessment gaat door op 17 november 2026 in de namiddag of 19 november 2026 in de voormiddag.

Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de Raad van Bestuur van Veneco de kandidaat aan in de functie.

Interesse?

CV & motivatie vóór 29 oktober 2026 naar:

Veneco

Mevrouw Sofie Vandelannoote

Algemeen directeur

Panhuisstraat 1

9070 Destelbergen

E-mail: info@veneco.be

www.veneco.be

Tel: 09/251.22.22